



TRANSFERÊNCIAS OBRIGATÓRIAS COFINANCIAMENTO ESTADUAL


**SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DO COFINANCIAMENTO
ESTADUAL FUNDO A FUNDO (SIFF)**

COGEMAS –PR ♦ 16 de julho de 2018

SUMÁRIO

► Esta apresentação conta com os seguintes tópicos:


- 1. Transferências obrigatórias entre fundos – fundamentos**
diretrizes que subsidiam a lógica das transferências obrigatórias no Paraná
- 2. Transferências obrigatórias entre fundos – repasses já existentes até 2017**
descrição geral dos repasses já efetuados nos Fundos Estaduais
- 3. Transferências obrigatórias entre fundos – aprimoramento recente**
reflexão sobre problemas do processo anterior e proposta nova, ciclo das transferências e suas etapas, SIFF – algumas telas
- 4. Transferências obrigatórias entre fundos – desafios**
reflexão sobre relação entre limites e oportunidades para o avanço da criação e acompanhamento de transferências e suas novas tarefas



Transferências obrigatórias entre fundos – fundamentos

Fundamentos

- ▶ Consolidar papel interfederativo dos órgãos gestores no cofinanciamento das políticas – implicação financeira. Autonomia dos entes e obrigação de financiar.
- ▶ Transferências obrigatórias com caráter de **descentralização**. Repassar de recursos diretamente de fundos da esfera estadual para fundos da esfera municipal. Municípios autônomos com funções de execução – caráter de sistemas de políticas.
- ▶ Fortalecimento do **controle social** no processo de acompanhamento do cofinanciamento das políticas públicas (conselhos).
- ▶ Foco do acompanhamento na **finalidade dos repasses - resultados** - o que se faz com o recurso para o interesse público de maneira regular. Diferente de concentrar e priorizar a análise em procedimentos.



Transferências obrigatórias entre fundos – repasses existentes

Fundo Estadual de Assistência Social (FEAS)

Repasses existentes

- ▶ 13* repasses continuados deliberados, sendo que dois tinham previsão para 2018 – adesões não finalizaram.
- ▶ Os repasses para calamidade pública são pontuais na referência aos municípios, mas podem ser abertos todos os anos, foram considerados a parte assim como acolhimento judicial.
- ▶ 13 repasses pontuais, 6 desses repasses terminam seu tempo de uso do recurso até junho de 2018, finalizando o processo.

* Mais 3 novos repasses de cofinanciamento em 2018 e duas expansões: Incentivo V, Equipamentos CRAS e CREAS, Serviço acolhimento mulher em situação de violência, Expansão do Incentivo PDC e expansão da Residência Inclusiva Municipal.

Fundo da Infância e Adolescência Estadual (FIA-PR)


- ▶ 8 repasses pontuais instituídos, sendo que o repasse Brincadeiras na comunidade iniciou em 2015 e já foi finalizado e o AFAI foi iniciado repasse em 2016.

Todos os outros tiveram o primeiro pagamento em fins de 2017.

Repasses existentes

Fundo Estadual dos Direitos do Idoso (FIPAR)

- ▶ 1 repasse pontual instituído ainda em checagem para pagamento.



Transferências obrigatórias entre fundos – aprimoramento recente

Aprimoramento

- ▶ Transformar o trabalho operacional em avaliação estratégica. Conseguir avançar da análise processual individual para o olhar amplo e estratégico do todo.
- ▶ Facilitar a operação das análises – visibilizar para as áreas envolvidas.
- ▶ Reavaliar fluxos entre áreas.
- ▶ Diminuir o tempo de análise das prestações de contas e adaptar as prestações parciais e finais aos períodos semestrais do ano fiscal.
- ▶ Desenvolver processo reeducativo/assessoramento aos órgãos e instâncias dos Sistemas das Políticas Públicas.

Necessidades



Projeto

Migração dos procedimentos de acompanhamento do meio físico para o meio digital - reestruturar “pensamento do papel”
Reavaliação da plataforma disponível

Transferências obrigatórias entre fundos – seu ciclo e suas etapas

Pensar no ciclo do Cofinanciamento

Monitoramento e Avaliação

Formulação

Implementação

As informações preenchidas no Sistema não esgotam ou substituem as regras normatizadas em decretos, resoluções, deliberações do Conselho Estadual de Assistência Social (CEAS) e termos de adesão que regem o cofinanciamento estadual.

Formulação

1. Concepção do repasse – estudos e deliberações nos conselhos

2. Desenvolvimento em sistema

Implementação

3. Cadastramento/ informação dos repasses

4. Adesão dos Municípios

5. Abertura de contas municipais

6. Cadastramento dos responsáveis no sistema

7. Planejamento municipal – Plano de ação

8. Apreciação e aprovação dos Conselhos Municipais

9. Análise técnica e checagem sobre condições estruturais para os repasses *

10. Pagamentos **

* São avaliadas as checagens e condições , quando dinâmicas em cada momento de pagamento . Está sendo reorganizado esse processo.

** São realizados pelo sistema da Secretaria Estadual de Finanças.

Azul – processos fora da plataforma eletrônica existente Verde – processo inserido na plataforma eletrônica

Monitoramento e Avaliação

Acompanhamento das transferências

11. Prestação de contas pelos municípios
12. Apreciação e aprovação dos Conselhos Municipais
13. Checagens e correções orientadas pelos SEDS
14. Parecer dos ERs
15. Parecer das áreas técnicas e financeira

Avaliação

16. Relatórios dos resultados das prestações
17. Encerramentos de prestações finais – devoluções de saldos de repasses pontuais
18. Avaliação e aprovação do CEAS – encaminhamentos sobre os resultados verificados
19. Análise técnica e checagem sobre condições estruturais para continuidade estrutural dos repasses
20. Retroalimentação do ciclo - aperfeiçoamento



PARANÁ

GOVERNO DO ESTADO
Secretaria da Família
e Desenvolvimento Social

Acesso aos sistemas

Secretaria da Família e Des... x +

www.desenvolvimentosocial.pr.gov.br

ir para o conteúdo | ir para a navegação | mapa do site | acessibilidade | contraste

 SECRETARIA DA
FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Assistência Social | Família Paranaense | Garan

- Página Inicial
- Sobre a Secretaria +
- Escritórios Regionais
- Investimentos no Paraná
- Legislação
- Transparência da SEDS
- Sistemas**
- Capacitação +
- Ouvidoria
- Fale Conosco

Período eleitoral



Secretaria da Família e Desenvolvimento Social

Acesso aos sistemas

Página Inicial

Sobre a Secretaria +

Escritórios Regionais

Investimentos no Paraná

Legislação

Transparência da SEDS

Sistemas

Capacitação +

Ouvidoria

Fale Conosco

Assistência Social

Sobre a Assistência Social

Gestão do Suas

Sistemas de Gestão

Sistemas Federais

- ▶ SUAS WEB
- ▶ Cad SUAS
- ▶ SIGBPF
- ▶ Censo SUAS - Formulários Preenchidos
- ▶ Módulo de Acompanhamento dos Serviços Socioassistenciais
- ▶ Registro CRAS e CREAS

Sistemas Estaduais

▶ Portal de Acesso

- Instruções do Portal de Acesso e SGA
- Preenchimento do Módulo de Prestação de Contas Municipal do SIFF, versão 2.0
- Perguntas e Respostas do SIFF - Prestação de contas municipal - atualizado em 10/07/2018


Documento orientativo. Identifica os repasses e as deliberações que os regulamentam.

Acesso aos sistemas



SECRETARIA DA
FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL



 **Identifique-se**

 **CPF:**

Senha:

Acesso aos sistemas

www.familia.seds.pr.gov.br/siff2/index.jsf?cod=6880

OLVIMENTO SOCIAL

SIFF
SISTEMA FUNDO A FUNDO

Sair

- CENTRO - DIA PARA PCD
- Incentivo Adesão Espontânea
- Incentivo Centros da Juventude - PR Seguro 2017/2018
- Incentivo Equipamentos para CRAS e CREAS
- Incentivo Família Paranaense II
- Incentivo Família Paranaense III
- Incentivo Família Paranaense IV
- Incentivo Família Paranaense V
- Piso Paranaense de Assistência Social - PPAS I
- Piso Paranaense de Assistência Social - PPAS II - CENTRO POP**
 - 2016
 - 2017**
 - Plano**
 - Prestação de Contas
 - Parecer do E.R
 - Parecer do Financeiro
 - 2018
- Piso Paranaense de Assistência Social - PPAS III - PAEFI
- Piso Paranaense de Assistência Social - PPAS IV - ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL
- Piso Paranaense de Assistência Social - PPAS V - SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA ADULTOS E FAMÍLIAS
- RESIDÊNCIA INCLUSIVA ESTADUAL REGIONALIZADA
- RESIDÊNCIA INCLUSIVA MUNICIPAL
- Serviço de Abordagem Social para Pessoas em Situação de Rua

mento Social
raucárias. Centro Cívico. - 80.530-915 - Curitiba - PR
s 18h

Encontrar o repasse, o ano e o módulo correto para preenchimento



Acesso aos sistemas

www.familia.seds.pr.gov.br/siff2/pages/plano/cadastroGestao.jsf

SECRETARIA DA
FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

SIFF
SISTEMA FUNDO A FUNDO

Usuário: [REDACTED] [Início](#) [Sair](#)

- 1. Cadastro
- 2. Atendimento Físico
- 3. Execução Despesa
- 4. Financiamento
- 5. Resumo Executivo
- 6. Parecer do Conselho
- 7. Finalizar Plano
- 8. Relatório do Plano

PLANO DE AÇÃO

SEDS - Secretaria da Família e Desenvolvimento Social
Rua Jacy Loureiro de Campos, s/nº. Palácio das Araucárias. Centro Cívico. - 80.530-915 - Curitiba - PR
Horário de atendimento: 08h30 às 12h e 13h30 às 18h

Acesso aos sistemas

Usuário: [REDACTED]

- 1. Cadastro
- 2. Atendimento Físico
- 3. Execução Despesa
- 4. Financiamento
- 5. Resumo Executivo
- 6. Parecer do Conselho
- 7. Finalizar Plano
- 8. Relatório do Plano

1. CADASTRO

Prefeitura

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Dados Cadastrais Prefeitura

Nome: PREFEITURA MUNICIPAL DE [REDACTED]
Nível de gestão: BÁSICA
CNPJ: 76105659000172
Cidade: Almirante Tamandaré
Endereço: Emilio Johnson
CEP: 83501000
Telefone: (41)3699-8600
Fax: (41)3699-8631
Email: gabinete@tamandare.pr.gov.br

Dados do prefeito

CPF: 806.118.859-72
Nome: [REDACTED]
Início de mandato: 01/01/2017
Fim de mandato: 31/12/2020



PARANÁ

GOVERNO DO ESTADO
Secretaria da Família
e Desenvolvimento Social

Acesso aos sistemas

The screenshot displays the SIFF (Sistema Fundo a Fundo) web interface. The main header includes the text "ACOLHIMENTO SOCIAL" and the SIFF logo with the tagline "SISTEMA FUNDO A FUNDO". A "Sair" button is visible in the top right corner. A navigation menu on the left lists various social assistance programs, with "Piso Paranaense de Assistência Social - PPAS III - PAEFI" selected. A dropdown menu for the year "2017" is open, showing options for "PPAS III - 1º Semestre" and "PPAS III - 2º Semestre". A second dropdown menu is open for "PPAS III - 2º Semestre", showing options for "Plano", "Prestação de Contas", "Parecer do E.R", and "Parecer do Financeiro". The "Prestação de Contas" option is highlighted. At the bottom of the page, contact information for the Social Assistance Center is provided: "Praça das Araucárias, Centro Cívico. - 80.530-915 - Curitiba - PR" and "Atendimento: das 8h às 18h".

Escolher o repasse, o ano, o módulo e o período correto

Acesso aos sistemas



SECRETARIA DA
FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL



Usuário:

Início

Sair

1. Execução da Proposta de Atendimento Físico

2. Resumo Executivo

3. Declaração do Órgão Gestor

4. Gestão Financeira

5. Parecer do Conselho

6. Monitoramento

7. Finaliza Prestação de Contas

8. Relatório Prestação de Contas

PRESTAÇÃO DE CONTAS

© SEDS - Secretaria da Família e Desenvolvimento Social

Rua Jacy Loureiro de Campos, s/nº. Palácio das Araucárias. Centro Cívico. - 80.530-915 - Curitiba - PR

Horário de atendimento: 08h30 às 12h e 13h30 às 18h

Acesso aos sistemas

1. Execução da Proposta de Atendimento Físico
2. Resumo Executivo
3. Declaração do Órgão Gestor
4. Gestão Financeira
5. Parecer do Conselho
6. Monitoramento
7. Finaliza Prestação de Contas
8. Relatório Prestação de Contas

Ao preencher esta prestação de contas, o responsável pelo Órgão Gestor Municipal se compromete pelo conteúdo preenchido nesse Sistema, que faz parte do processo de acompanhamento do cofinanciamento estadual fundo a fundo. Os participantes do Conselho Municipal igualmente se comprometem pelo conteúdo preenchido na aba de Parecer do Conselho Municipal.

RESUMO EXECUTIVO

MUNICÍPIO: **Guaraniaçu**

MODALIDADE: **Piso Paranaense de Assistência Social - PPAS III - PAEFI**

PPAS III - 2º Semestre

Período para preenchimento da prestação de contas de 01/05/2018 à 30/06/2018

RESUMO EXECUTIVO Piso Paranaense de Assistência Social - PPAS III - PAEFI			
	Previsto	Recebido	Gasto
Valor total previsto a ser repassado pelo FEAS	R\$30.000,00	R\$ <input type="text"/>	R\$ <input type="text"/>
Valor total previsto a ser repassado pelo FNAS	R\$60.000,00	R\$ <input type="text"/>	R\$ <input type="text"/>
Recursos Próprios a serem alocados no Fundo Municipal	R\$5.445,50	R\$ <input type="text"/>	R\$ <input type="text"/>
Total de recursos do fundo municipal para o exercício	R\$95.445,50	R\$ <input type="text"/>	R\$ <input type="text"/>
Resumo Executivo Confirmado		OK	OK

Previsto – valor total previsto a ser repassado para o município no ano, segundo as deliberações específicas do repasse, dado preenchido conforme indicado no Resumo Executivo do Plano de Ação do município.

Acesso aos sistemas

aplicacoes.mds.gov.br/suaswebcons/restrito/execute.jsf?b=*dpotvmubsQbsdfmbtQbhbtNC&event=*fyjcjs

Desenvolvimento Social
Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

 **rede SUAS** Sistema Único de Assistência Social

MENU >

Página Inicial > Relatórios > Financeiro > Parcelas Pagas

PARCELAS PAGAS

Ano *:	<input type="text" value="2017"/>	Piso :	<input type="text" value="-- Selecione --"/>
UF *:	<input type="text" value="-- Selecione --"/>	Agrupamento:	<input type="text" value="Grupo"/>
Esfera Administrativa:	<input type="text" value="MUNICIPAL"/>	Canal:	<input type="text" value="-- Selecione --"/>
Município *:	<input type="text" value="-- Selecione --"/>	Referência:	<input type="text" value="Ordem Bancária"/>
Tipo De Execução:	<input type="text" value="-- Selecione --"/>	Período:	<input type="text"/>  à <input type="text"/> 

 [ACESSAR AREA RESTRITA - Sr. Gestor, clique aqui para acessar a área restrita do sistema SUASWEB](#)

Versão 1.5.29

Acesso aos sistemas

- 4.1. Despesas Realizadas
- 4.2. Distribuição dos Recursos
- 4.3. Saldos e lançamentos
- 4.4. Conciliação Financeira

GESTÃO FINANCEIRA – Despesas realizadas

MUNICÍPIO: **Guaraniaçu**

MODALIDADE: **Piso Paranaense de Assistência Social - PPAS III - PAEFI**

PPAS III - 2º Semestre

Período para preenchimento da prestação de contas de 01/05/2018 à 30/06/2018

Extrato anexo Conta Corrente			Extrato anexo Conta Aplicação		
Data	Conta	Arquivo	Data	Conta	Arquivo
07/2017	00000019834-X	↓ Baixar Arquivo	07/2017	000000019834-	↓ Baixar Arquivo
08/2017	00000019834-X	↓ Baixar Arquivo	08/2017	000000019834-	↓ Baixar Arquivo
09/2017	00000019834-X	↓ Baixar Arquivo	09/2017	000000019834-	↓ Baixar Arquivo
10/2017	00000019834-X	↓ Baixar Arquivo	10/2017	000000019834-	↓ Baixar Arquivo
11/2017	00000019834-X	↓ Baixar Arquivo	11/2017	000000019834-	↓ Baixar Arquivo
12/2017	00000019834-X	↓ Baixar Arquivo	12/2017	000000019834-	↓ Baixar Arquivo

Notas Fiscais Cadastradas									
Exibindo de 1 a 8 no total de 8 - Página: 1/1									
CNPJ/CPF	Credo /Servidor	Modalidade de Licitação	Nº Empenho	Nº Documento Fiscal	Nº Ordem de Pagamento	Data do Pagamento	Valor	Status	Adicionar Item
84797919000148	Moveis Itajo Ltda	Contratação Direta - Dispensa	5872/17	12119	220930	22/12/2017	R\$	Finalizada	+
84797919000148	Moveis Itajo Ltda	Contratação Direta -	5884/17	12118	220930	18/12/2017	R\$ 440,00	Finalizada	+

Acesso aos sistemas

Despesas Realizadas

4.2. Distribuição dos Recursos

4.3. Saldos e lançamentos

4.4. Conciliação Financeira

MUNICÍPIO: [REDACTED]

MODALIDADE: **Piso Paranaense de Assistência Social - PPAS III - PAEFI**

PPAS III - 2º Semestre

Valor do Repasse: 90.000,00

Conciliação Financeira

Descrição	Valor
DÉBITOS - EXTRATOS BANCÁRIOS	5.270,00
DESPESAS REALIZADAS (NFs)	4.872,00
DIFERENÇA A IDENTIFICAR	,00

Diferenças

Exibindo de 1 a 1 no total de 1 - Página: 1/1

[<] [1] [>] [10]

Descrição	Valor
Diferença das Transferências	R\$ 398,00

Exibindo de 1 a 1 no total de 1 - Página: 1/1

[<] [1] [>] [10]

NOTAS EXPLICATIVAS

Diferença foi levantada pelo fato de ocorrer transferências eletrônicas para o pagamento de notas.

402 caracteres restantes.

Acesso aos sistemas

PARECER DO CONSELHO

MUNICÍPIO: [REDACTED]

MODALIDADE: **Piso Paranaense de Assistência Social - PPAS III - PAEFI**

PPAS III - 2º Semestre

Período para preenchimento da prestação de contas de 01/05/2018 à 30/06/2018

Parecer do Conselho - Prestação de Contas Piso Paranaense de Assistência Social - PPAS III - PAEFI

		Comentario
Foram observados todos os princípios exigidos pela legislação aplicada à Administração Pública na execução das atividades com recursos do Cofinanciamento Estadual a que esta prestação de contas se refere?	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input type="radio"/> Não	<input type="text"/>
Todas as atividades executadas foram feitas nos termos que regulam este Cofinanciamento estadual?	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input type="radio"/> Não	<input type="text"/>
Segundo a avaliação do CMAS, o Órgão Gestor realiza uma adequada gestão dos serviços socioassistenciais, benefícios eventuais e o aprimoramento da gestão, de acordo com a legislação aplicável nestas áreas?	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input type="radio"/> Não	<input type="text"/>

OBSERVAÇÃO:

Para os pisos continuados do FEAS, nos casos em que houver saldo superior a 30%, deverá ser comentada a questão "Todas as atividades executadas foram feitas nos termos que regulam este Cofinanciamento estadual?", localizada na aba 5. Parecer do Conselho.

Para os repasses de Incentivo do Programa Família Paranaense, nos casos em que houver saldo superior a 50%, deverá ser comentada a questão "Todas as atividades executadas foram feitas nos termos que regulam este Cofinanciamento estadual?", localizada na aba 5. Parecer do Conselho.



PARANÁ

GOVERNO DO ESTADO
Secretaria da Família
e Desenvolvimento Social

Acesso aos sistemas

O município possui Plano Municipal de Assistência Social aprovado e acompanhado pelo CMAS?	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Sobre o conteúdo apresentado no Relatório de Gestão Físico-Financeiro, composto pelas abas anteriores de 1 a 4, este conselho é de parecer:	Favorável
Em razão da análise descrita acima, este conselho decide pela:	<input checked="" type="radio"/> Aprovação Total <input type="radio"/> Aprovação com ressalvas <input type="radio"/> Reprovação Total
DATA DA REUNIÃO DA DELIBERAÇÃO/RESOLUÇÃO:	05/06/2018
Nº RESOLUÇÃO/DELIBERAÇÃO:	04/2018
Nº DA ATA DA REUNIÃO:	05/2018
NOME E Nº DO DIÁRIO OFICIAL:	Diário Oficial dos Municípios, Edição 1520
DATA DA PUBLICAÇÃO:	06/06/2018
ARQUIVO DA PUBLICAÇÃO DA RESOLUÇÃO	↓ Baixar Arquivo
Parecer do Conselho Confirmado	OK

[Confirmar](#)

Abrir "RESOLUÇÃO_CMAS_Piso Paranaense de Assistência Social - PPA..."

Você selecionou abrir:

...ense de Assistência Social - PPAS III - PAEFI-2841-2017-878.pdf
tipo: Adobe Acrobat Document
de: http://www.familia.seds.pr.gov.br

O que o Firefox deve fazer?

Abrir com o: Adobe Acrobat (aplicativo padrão)

Download

Memorizar a decisão para este tipo de arquivo

OK Cancelar

Para conferir o arquivo anexado, é possível baixar. Quando estão em período de preenchimento é possível alterar arquivo.

Acesso aos sistemas

1. Execução da Proposta de Atendimento Físico

2. Resumo Executivo

3. Declaração do Órgão Gestor

4. Gestão Financeira

5. Parecer do Conselho

6. Monitoramento

7. Finaliza Prestação de Contas

8. Relatório Prestação de Contas

Ao preencher esta prestação de contas, o responsável pelo Órgão Gestor Municipal se compromete pelo conteúdo preenchido nesse Sistema, que faz parte do processo de acompanhamento do cofinanciamento estadual fundo a fundo. Os participantes do Conselho Municipal igualmente se comprometem pelo conteúdo preenchido na aba de Parecer do Conselho Municipal.

FINALIZA PRESTAÇÃO DE CONTAS

MUNICÍPIO: **Guaraniaçu**

MODALIDADE: **Piso Paranaense de Assistência Social - PPAS III - PAEFI**

PPAS III - 2º Semestre

Período para preenchimento da prestação de contas de 01/05/2018 à 30/06/2018

Finaliza Prestação de Contas

1. Execução da Proposta de Atendimento Físico	OK
2. Resumo Executivo	OK
3. Declaração do Órgão Gestor	OK
4.1 Gestão Financeira - Despesas Realizadas	OK
4.2 Gestão Financeira - Distribuição dos Recursos	OK
4.4 Conciliação Financeira	OK
5. Parecer do Conselho	OK
6. Monitoramento	OK
Status	FINALIZADO

 Finalizar

Atenção

- ▶ Processo físico – transformado em processo eletrônico:
Mantém-se as atribuições dos agentes públicos específicos em cada especialidade: contabilidade; área técnica da Política; Conselho.
- ▶ O SIFF operacionaliza eletronicamente:
 - a) na concessão do recurso: o Plano de Ação e a aprovação do Conselho Municipal.
 - b) na prestação de contas, o Relatório de Gestão Físico-financeira e a aprovação do Conselho Municipal
- ▶ Cuidado com o Preenchimento e a memória entre Plano e Prestação de Contas

Ao preencher o SIFF, o responsável pelo Órgão Gestor Municipal se compromete pelo conteúdo preenchido nesse Sistema, que faz parte do processo de acompanhamento do cofinanciamento estadual fundo a fundo. Os participantes do Conselho Municipal igualmente se comprometem pelo conteúdo preenchido na aba de Parecer do Conselho Municipal.

Desafios

- ▶ Trabalhar com os limites de estruturação da plataforma eletrônica – aperfeiçoamento.
- ▶ Capacitação dos agentes participantes.
- ▶ Redistribuir trabalho entre áreas - ponderar sobre deliberação de repasses em que o custo de avaliação é maior do que o benefício concedido.
São aproximadamente 1600 prestações de contas para o 2º semestre de 2018.
- ▶ Estruturar logicamente as etapas, padronizar as concepções e normatizar os procedimentos.
- ▶ Avançar na lógica de análise dos dados para acompanhar finalidades – com resultados e metas. Aprimoramento sobre as finalidades e como acompanhá-las.
- ▶ Incorporar informações qualitativas e processo de assessoramento para qualificação das ações do controle social e dos Órgãos gestores municipais.

**Equipe
Multisetorial de
Acompanhamento
dos
Cofinanciamentos
Estaduais**

Superintendência de Assistência Social (SAS)

Superintendência de Políticas de Garantias de Direitos (SPGD)

Unidade Técnica do Programa Família Paranaense (UTFPR)

Assessoria Técnica Financeira (ATF)

Gestão de Fundos

Núcleo de Informática e Informações (NII)

Assessoria Técnica de Planejamento e Informações (ATPI)

LOUISE RONCONI DE NAZARENO

duvidassiff@seds.pr.gov.br